



ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ  
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ  
ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ  
ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε.

**A. ΓΕΝΙΚΑ**

Η Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού (ΔΕΗ) Α.Ε. προκηρύσσει τη θέση του **Αναπληρωτή Διευθύνοντος Συμβούλου, αρμοδίου των κάθε είδους εμπορικών δραστηριοτήτων της Εταιρείας**, με σκοπό την πρόσληψη στελέχους υψηλού επιπέδου επιστημονικής κατάρτισης και επαγγελματικής εμπειρίας κτηθείσας σε αναγνωρισμένους οργανισμούς ή εταιρείες εγχώριες ή διεθνείς.

**Κύριες αρμοδιότητες**

Κύριες αρμοδιότητες της προκηρυσσόμενης θέσης Αναπληρωτή Διευθύνοντος Συμβούλου (ΑνΔΝΣ) είναι οι κάθε είδους εμπορικές δραστηριότητες της Εταιρείας και ειδικότερα η κατάρτιση του Marketing Plan και της τιμολογιακής πολιτικής συνολικά για τον Όμιλο ΔΕΗ. Στον εν λόγω ΑνΔΝΣ υπάγεται η Γενική Διεύθυνση Εμπορίας.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος μπορεί, πέραν της ανωτέρω πάγιας αρμοδιότητας του ΑνΔΝΣ, να αναθέτει, κατά την κρίση του, σε αυτόν και οποιαδήποτε άλλη αποστολή ή καθήκοντα.

**Τυπικά Προσόντα:****Υποχρεωτικά**

- Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ Πανεπιστημιακού τομέα της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο.
- Άριστη γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας.
- Τουλάχιστον 10ετής αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε σύνθετα έργα, καθώς και σε θέματα βέλτιστων λειτουργικών πρακτικών, σε ανώτερες ή ανώτατες ιεραρχικά θέσεις στον τομέα των εμπορικών δραστηριοτήτων, σε μεγάλες επιχειρήσεις και οργανισμούς εκτεταμένου εύρους και διασποράς.
- **Επιθυμητά**
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών συναφής με το αντικείμενο της θέσης.
- Επαρκής γνώση και εμπειρία στη σχεδίαση επιτεύξιμων εμπορικών πλάνων, στο σχεδιασμό και στην προώθηση προϊόντων και υπηρεσιών.

**Ουσιαστικά Προσόντα/  
Επαγγελματικές Ιδιότητες:**

- Ικανότητα υλοποίησης στρατηγικού σχεδιασμού, καθώς και προώθησης δράσεων και αποτελεσματικής παρακολούθησης τους για την επίτευξη των στόχων της εταιρείας στα θέματα που τον/την αφορούν.
- Ισχυρές ηγετικές και διαπροσωπικές δεξιότητες, καθώς και αποδεδειγμένο ιστορικό επίτευξης αποτελεσμάτων, όπως και εμπειρίας στα πλαίσια ενός απαιτητικού και σύνθετου περιβάλλοντος που διέπεται από βέλτιστες πρακτικές.
- Υψηλή αίσθηση καθήκοντος και κατανόηση της έννοιας του εταιρικού συμφέροντος.
- Αδιαμφισβήτητο επαγγελματικό και προσωπικό ήθος, καθώς και ανεξαρτησία, θεωρούνται προαπαιτούμενα.
- Αναλυτική & συνθετική σκέψη.
- Επικοινωνιακές δεξιότητες.
- Ομαδικότητα & συνεργασία.
- Διορατικότητα & αποτελεσματικότητα.
- Ικανότητες διαπραγματεύσεων.

**B. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ**

Ο Αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος της ΔΕΗ Α.Ε. υπάγεται στο Διευθύνοντα Σύμβουλο και είναι, στο πεδίο ευθύνης του, ανώτατο εκτελεστικό όργανο της Εταιρείας. Προϊστάται ευρύτερων τομέων δραστηριοτήτων, διαρθρωμένων σε Γενικές Διευθύνσεις ή/και Ανεξάρτητες Διευθύνσεις.

**Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΕΠΙΛΟΓΗ**

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με τον έλεγχο της συνδρομής των αναφερομένων στην παρούσα προσόντων, και η σχετική εισήγηση προς τον Πρόεδρο & Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος και θα κάνει την τελική επιλογή, θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης της Εταιρείας.

**Δ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Ο Αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος θα προσληφθεί υπό τον όρο απουσίας οποιωνδήποτε προσωπικών ή νομικών κωλυμάτων και περιορισμών. Οι υποψήφιοι θα κληθούν να επιβεβαιώσουν τη συμμόρφωσή τους με τα ανωτέρω και κατά την πρόσληψή τους να υποβάλουν επίσημη σχετική δήλωση.

Το στέλεχος που θα επιλεγεί θα υπογράψει Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου διάρκειας τριών (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ.

Για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει στην Εταιρεία θα λαμβάνει τις αποδοχές και πρόσθετες παροχές που αναγράφονται στην εγκεκριμένη Πολιτική Αποδοχών της Εταιρείας, η οποία είναι αναρτημένη στο διαδικτυακό της τόπο ([www.dei.gr](http://www.dei.gr)).

**Ε. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ****1. Υποβολή υποψηφιοτήτων**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν υποψηφιότητα στην ηλεκτρονική διεύθυνση [d.lioritsis@dei.com.gr](mailto:d.lioritsis@dei.com.gr)

**2. Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων**

Οι αιτήσεις υποψηφιοτήτων θα πρέπει να υποβληθούν έως και την Τρίτη 4 Φεβρουαρίου 2020.

**3. Δικαιολογητικά**

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν από τους υποψηφίους, στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση, είναι τα ακόλουθα:

- i) Αίτηση υποβολής υποψηφιοτήτων
- ii) Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα
- iii) Δικαιολογητικά πιστοποίησης των κατεχομένων τυπικών προσόντων (Για τους υποψηφίους που εργάζονται στη ΔΕΗ η υποβολή είναι προαιρετική, τα υπόψη δικαιολογητικά θα αντληθούν από τους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλους)

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να αποσταλούν σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία DOC, PDF, TIFF, JPG, BMP, κ.λπ.).

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε στο τηλέφωνο: 210 5292074.

**ΑΘΗΝΑ 23 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2020**